

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Детского сада № 86


Н.А. Удачина
20.12. 2022г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Детского сада № 86


Е.О. Некрасова

Приказ № 225 от 20.12. 2022г.

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 86»
на 2023 год**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 86»


Н.А. Удачина
« 20 » декабря 20 22г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 86»


Е.О. Некрасова
Приказ № 225 от « 20 » декабря 20 22г.



**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №86»
на 2023 год**

Цель: Обеспечение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №86» (далее – Детский сад № 86).

Задачи:

Систематизация условий, способствующих антикоррупции в Детском саду № 86.

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт Детского сада № 86).

Ожидаемые результаты:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада № 86.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	май	Заведующий
1.3.	Утверждение плана мероприятий на следующий год	декабрь	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов Детского сада № 86 в целях предотвращения распространения действия коррупционных факторов	в течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Заведующий
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР (к.1) завхоз (к.2), калькуляторы
2.5.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Зам. зав. по ВМР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции	декабрь	Зам. зав. по ВМР
3.2.	Разработка плана и выполнение мероприятий по правовому просвещению в области противодействия коррупции с воспитанниками старшего дошкольного возраста.	август	Зам. зав. по ВМР
3.3.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Детском саду	март	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте Детского сада.	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	май	Зам. зав. по ВМР
4.3.	Обновление «Информационного уголка» для родителей (законных представителей) воспитанников и для сотрудников образовательного учреждения о деятельности Детского сада	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
4.4.	Размещение на официальном сайте Детского сада ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	май	Зам. зав. по ВМР