

от 25.08.2015 г.

об утверждении программ,  
планов, расписаний, циклограмм

С целью реализации Закона об образовании, Программы воспитания и обучения детей и на основании протокола педагогического совета №1 от 25.08.2015г. и с целью реализации годовых задач на 2015 – 2016 учебный год

Приказываю:

I. Утвердить:

1. План - график мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп общеразвивающей направленности.
3. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп оздоровительной направленности.
4. Программу развития.
5. Годовой план работы образовательного учреждения.
6. Учебный план групп общеразвивающей направленности.
7. Учебный план групп оздоровительной направленности.
8. Программу управленческих действий по реализации годовых задач.
9. Расписание профилактических и лечебно оздоровительных мероприятий и процедур.
10. Расписание непосредственно образовательной деятельности групп общеразвивающей и оздоровительной направленности.
11. Расписание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию.
12. Расписание непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию.
13. Расписание коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с детьми.
14. Годовой план мероприятий по профилактической и лечебно-оздоровительной работе.
15. Годовой план работы с родителями.
16. Циклограмму деятельности педагога – психолога.
17. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей.
18. Циклограмму деятельности воспитателя по физическому развитию.
19. Циклограмму деятельности заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
20. Перспективный план работы педагога – психолога.
21. Годовой план утренников и развлечений.
22. План работы педагога-психолога с родителями.
23. План работы музыкальных руководителей с родителями.
24. План работы воспитателя по физическому развитию с родителями.
25. План работы педагога-психолога с педагогами.
26. План работы музыкальных руководителей с педагогами.
27. План работы воспитателя по физическому развитию с педагогами.
28. Циклограмму оперативного контроля.
29. Годовой календарный учебный график.
30. График открытых мероприятий для педагогов и родителей.
31. Положение о методической службе.
32. Положение о рабочей программе.
33. Положение о рабочей программе педагога – психолога.
34. Положение о мониторинге реализации образовательной программы.
35. Положение о службе комплексного психолого-педагогического-медико-социального сопровождения.
36. Положение о Школе молодого педагога.
37. План работы Школы молодого педагога.

Заведующий Детским садом \_\_\_\_\_ Фраш Э.В.

МНЕНИЕ УЧТЕНО:  
Педагогическим советом  
Детского сада №86  
протокол от 25. 08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
Детским садом №86  
№116 от 25.08.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по освоению детьми основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования  
Детского сада №86

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
- Устава Детского сада №86 (далее ДОУ)

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

1.4 Рабочая программа составляется воспитателями всех групп в соответствии с возрастом детей группы, а также специалистами - педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

1.5. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

1.6. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы**

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом в каждой возрастной группе по всем направлениям реализации образовательной программы.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи освоения образовательной программы в соответствии с каждым возрастным периодом;
- определяет объем и содержание образовательной деятельности;
- оптимально распределяет образовательную нагрузку;
- устанавливает вариативные формы, способы, методы и средства реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- отражает специфику региона;
- определяет содержание предметно-развивающей среды групп.

## **3. Структура Рабочей программы**

### **Титульный лист**

#### **I раздел. Целевой**

1.1. Пояснительная записка

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

#### **II раздел. Содержательный**

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

2.2. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям

2.3. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

#### **III раздел. Организационный**

3.1. Программно-методическое обеспечение

3.2. Примерный режим дня

3.3. Учебный план и расписание непосредственно образовательной деятельности

3.4. Комплексно-тематическое планирование

3.5. Традиционные праздники, события

3.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды

## **4. Требования к содержанию Рабочей программы**

### **4.1. Целевой раздел**

**В пояснительной записке указывается:**

- нормативно – правовая база написания Рабочей программы;

- примерная общеобразовательная программа дошкольного образования, на основе которой написана Рабочая программа;
- цель и задачи Рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- психолого – педагогические условия реализации;
- характеристики особенностей развития детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями.

В разделе **Планируемые результаты освоения программы** описана система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы: по каждой области осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями авторов программ. Также указываются сроки проведения педагогической диагностики.

#### **4.2. Содержательный раздел включает:**

- содержания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: обозначены задачи воспитания и обучения по каждой образовательной области, формы совместной образовательной деятельности с детьми;
- перспективное образовательной деятельности на учебный год;
- методы и формы реализации культурных практик;
- работа по реализации проектной деятельности;
- способы поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия с родителями и социальными партнерами.

#### **4.3. Организационный раздел содержит:**

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- ежедневную организацию жизнедеятельности детей;
- учебный план;
- годовой учебный календарный график;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- контрольно-тематическое планирования;
- традиционные праздники и события;
- организация предметно-развивающей среды группы.

### **5. Требования к оформлению Рабочей программы.**

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с двух стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

Оформление титульного листа:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;
- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;
- наименование Рабочей программы с указанием возраста детей;
- название населенного пункта и год разработки программы.

По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм

верхнее – 20 мм

правое -10 мм

## **6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ.**

Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ и утверждается руководителем ДООУ до 1 сентября текущего учебного года.

Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для реализации до 1 сентября будущего учебного года.

## **7. Изменения и дополнения в Рабочих программах.**

Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но воспитанники, начавшие образовательную деятельность по Рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ;
- изменения или дополнения в содержании Рабочей программы, связанные с обновлением содержания образовательной деятельности, предметно-развивающей среды.

Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

## **9. Хранение рабочих учебных программ**

Рабочие программы хранятся в групповых помещениях ДООУ.

К Рабочей программе имеют доступ педагогические работники и администрация ДООУ.

Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.