

от 25.08.2015 г.

Об утверждении программ,  
планов, расписаний, циклограмм

С целью реализации Закона об образовании, Программы воспитания и обучения детей и на основании протокола педагогического совета №1 от 25.08.2015г. и с целью реализации годовых задач на 2015 – 2016 учебный год

Приказываю:

I. Утвердить:

1. План - график мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп общеразвивающей направленности.
3. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп специальной направленности.
4. Программу развития.
5. Годовой план работы образовательного учреждения.
6. Учебный план групп общеразвивающей направленности.
7. Учебный план групп оздоровительной направленности.
8. Программу управленческих действий по реализации годовых задач.
9. Расписание профилактических и лечебно оздоровительных мероприятий и процедур.
10. Расписание непосредственно образовательной деятельности групп общеразвивающей и специальной направленности.
11. Расписание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию.
12. Расписание непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию.
13. Расписание коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с детьми.
14. Годовой план мероприятий по профилактической и лечебно-оздоровительной работе.
15. Годовой план работы с родителями.
16. Циклограмму деятельности педагога – психолога.
17. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей
18. Циклограмму деятельности воспитателя по физическому развитию.
19. Циклограмму деятельности заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
20. Перспективный план работы педагога – психолога.
21. Годовой план утренников и развлечений.
22. План работы педагога-психолога с родителями.
23. План работы музыкальных руководителей с родителями.
24. План работы воспитателя по физическому развитию с родителями.
25. План работы педагога-психолога с педагогами.
26. План работы музыкальных руководителей с педагогами.
27. План работы воспитателя по физическому развитию с педагогами.
28. Циклограмму оперативного контроля.
29. Годовой календарный учебный график.
30. График открытых мероприятий для педагогов и родителей.
31. Положение о методической службе.
32. Положение о рабочей программе.
33. Положение о рабочей программе педагога – психолога.
34. Положение о мониторинге реализации образовательной программы.
35. Положение о службе комплексного психолого-педагогического-медико-социального сопровождения.
36. Положение о Школе молодого педагога.
37. План работы Школы молодого педагога.

Заведующий Детским садом \_\_\_\_\_ Фраш Э.В.

МНЕНИЕ УЧТЕНО:  
педагогическим советом  
Детского сада №86  
протокол от 25. 08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
Детского сада №86  
№116 от 25.08.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе Детского сада №86**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.
- Методическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, локальными правовыми актами начальника ОМС «Управления образования города Каменск-Уральского», Уставом учреждения и настоящим положением.
- В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Она является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе.
- Методическая служба в Детском саду №86 - комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.
- Структура методической службы и стратегия методической работы определяется интересами и потребностями каждой из групп педагогов, уровнем их профессионального мастерства, а также задачами развития учреждения.
- Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

### **2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

- Целями методической службы являются:
- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития детского сада;
- обеспечение качества образовательных услуг в детском саду, адекватному его статусу.

### **3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

- Задачи методической службы:
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в инновационных процессах;

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

#### **4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

- Методическая служба выполняет следующие функции.
- Информационно-аналитическую:
  - анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
  - вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
  - оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
  - установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
  - анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
  - анализ потребностей в развитии детского сада, осуществлении инноваций;
  - поиск идей развития детского сада, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.
- Прогностическая функция предусматривает:
  - прогнозирование целей и задач деятельности детского сада;
  - формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.
- Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:
  - знание уровня, на котором находится работа дошкольного учреждения;
  - четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

##### Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

##### Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников дошкольного учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

##### Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах различного уровня ;
- обновление содержания работы по физическому, коммуникативно-личностному, художественно-эстетическому, познавательному-речевому развитию дошкольников;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- Консультационная деятельность:
- организация консультационной работы для педагогов (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов современных педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов дошкольного учреждения и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## 6. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Структура методической службы детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

- **Творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.
- **Временные исследовательские, проектные микрогруппы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).
- Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является **психолого-медико-педагогический консилиум**.
- **Школа молодого педагога** - профессиональное объединение высококвалифицированных и начинающих педагогов. Содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов.
- **Университет здоровья** – профессиональное объединение специалистов – медицинских работников, педагога-психолога, воспитателя по физической культуре, музыкального руководителя. Создан для консультативной помощи педагогам по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, а также собственного здоровья.

## 7. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Формами методической службы являются:

- Заседание Педагогического совета
- Заседание творческой группы педагогов
- Семинар
- Семинар-практикум
- Круглый стол

- Консультация
- Смотр-конкурс
- Открытый просмотр
- Мастер-класс
- Деловая игра

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- Заседания всех форм методической службы оформляются в виде протоколов или справок.
- Порядок работы всех форм методической службы и принятия ими решений определяется самими участниками.
- Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.
- Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на заместителя заведующего по ВМР.