

от 25.08.2015 г.

Об утверждении программ,  
планов, расписаний, циклограмм

С целью реализации Закона об образовании, Программы воспитания и обучения детей и на основании протокола педагогического совета №1 от 25.08.2015г. и с целью реализации годовых задач на 2015 – 2016 учебный год

Приказываю:

I. Утвердить:

1. План - график мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп общеразвивающей направленности.
3. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп оздоровительной направленности.
4. Программу развития.
5. Годовой план работы образовательного учреждения.
6. Учебный план групп общеразвивающей направленности.
7. Учебный план групп оздоровительной направленности.
8. Программу управленческих действий по реализации годовых задач.
9. Расписание профилактических и лечебно оздоровительных мероприятий и процедур.
10. Расписание непосредственно образовательной деятельности групп общеразвивающей и оздоровительной направленности.
11. Расписание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию.
12. Расписание непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию.
13. Расписание коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с детьми.
14. Годовой план мероприятий по профилактической и лечебно-оздоровительной работе.
15. Годовой план работы с родителями.
16. Циклограмму деятельности педагога – психолога.
17. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей
18. Циклограмму деятельности воспитателя по физическому развитию.
19. Циклограмму деятельности заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
20. Перспективный план работы педагога – психолога.
21. Годовой план утренников и развлечений.
22. План работы педагога-психолога с родителями.
23. План работы музыкальных руководителей с родителями.
24. План работы воспитателя по физическому развитию с родителями.
25. План работы педагога-психолога с педагогами.
26. План работы музыкальных руководителей с педагогами.
27. План работы воспитателя по физическому развитию с педагогами.
28. Циклограмму оперативного контроля.
29. Годовой календарный учебный график.
30. График открытых мероприятий для педагогов и родителей.
31. Положение о методической службе.
32. Положение о рабочей программе.
33. Положение о рабочей программе педагога – психолога.
34. Положение о мониторинге реализации образовательной программы.
35. Положение о службе комплексного психолого-педагогического-медико-социального сопровождения.
36. Положение о Школе молодого педагога.
37. План работы Школы молодого педагога.

Заведующий Детским садом \_\_\_\_\_ Фраш Э.В.

МНЕНИЕ УЧТЕНО:  
Педагогическим советом  
Детского сада №86  
протокол от 25. 08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
Детским садом №86  
№116 от 25.08.2015г.

**Положение  
о Школе молодого педагога  
Детского сада №86**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее - Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов Детского сада №86 (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Законом об образовании № 273-ФЗ, ст. 53 Трудового кодекса РФ.
- 1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Школы входят: заместитель заведующего по методической и воспитательной работе, начинающие педагоги (имеющие педагогический стаж в должности менее 5 лет), специалисты, воспитатели, имеющие большой опыт в организации воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен.

**2. Главными задачами Школы являются:**

- 2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- 2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- 2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации.
- 2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

**3. Функции Школы**

Школа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.
- 3.5. Анализирует уровень усвоения Образовательной программы детьми, состояние их здоровья.

**4. Права Школы**

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

## **5. Ответственность Школы**

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раз в месяц.

6.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

## **7. Документальное оформление деятельности (делопроизводство)**

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.