Приказ № 94

По детскому саду № 286 от 01.08.2019 г.

Об организации антитеррористической защиты

и режима безопасности в Детском саду

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86» в 2019- 2020 уч.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пост круглосуточной охраны в Детском саду № 86.

1.1. Непосредственную охрану здания Детского сада осуществлять силами:

- с 6.00 до 7.00 - повар
- с 7.00 до 9.00 - дворник (на территории) и уборщик служебных помещений (в здании).
- с 7.00 до 8.00 - дежурный администратор воспитатель подготовительной группы № 12 (принимает решения, экстренные меры в случае необходимости).
- с 8.00 до 17.00 - заместитель заведующего по хозяйственной работе (в ее отсутствие - зам. зав. по воспитательно-методической работе).
- с 17.00 до 18.00 - воспитатели подготовительных групп № 11.
- с 18.00 до 6.00 и в выходные дни - сторожа.

2. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц детского сада и других организаций.

Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в детский сад и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- шеф-повар.

- вход в здание детского сада посторонних лиц, разрешается при наличии у них документа, удостоверяющего личность. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества детского сада осуществляется только при наличии специального пропуска и с разрешения материально-ответственных должностных лиц детского сада:

- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- кастелянши;
- кладовщика;

- круглосуточный доступ в здание детского сада разрешается: заведующему детским садом, заместителю заведующего по хозяйственной работе, заместителю заведующего по ВМР, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта и контроль за его работой возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе.

4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания детского сада, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности окон помещений первого этажа здания;

- дежурному контролировать прибытие и порядок пропуска в здание детского сада воспитанников с родителями (законными представителями) и работников по правилам (использование двери с домофоном). При необходимости оказывать помощь дежурному и принимать решение по пропуску воспитанников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия электрообеспечения.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, прогулочных и физкультурных площадок

на территории детского сада и прочих мест).

- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны».

5. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверить групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации детского сада.

- прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы.

6. Сторожам обеспечить строгий пропускной режим в здание детского сада. Исключить бесконтрольное пребывании в здание и на территории лиц, не имеющих отношения к детскому саду.

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории детского сада немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию детского сада.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий детским садом _____/ Фраш Э.В.

Ознакомлена: зам.зав. по хоз.работе _____/ Шагимарданова Ю.Р.

зам. зав. по МВР _____/ Гайсина И.А.

ФРАШ ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА

Подписан: ФРАШ ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА
DN: ИНН=661206548157, СНИЛС=01527449035, E=cbo.zayceva@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область, L=г.Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 86""", G=ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА, SN=ФРАШ, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=ФРАШ ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-03-12 14:31:57
Foxit Reader Версия: 9.0.0