

Приказ № 1

О работе логопункта

от 09.01.2019 г.

В связи с введением в штатное расписание ставки учителя логопеда, приемом на работу Чащиной Ольги Владимировны учителем логопедом и на основании заявлений родителей и по результатам обследования речи детей учителем логопедом и началом работы логопедического пункта.

Приказываю:

1. Утвердить:
 - Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №86».
 - Циклограмму работы учителя логопеда.
 - Расписание занятий детей на логопункте
 - Рабочую программу учителя логопеда
2. Зачислить с 10 января 2019г. на логопункт следующих детей:

№ п/п	Фамилия Имя ребенка	Дата рождения	Возрастная группа
1.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
2.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
3.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
4.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
5.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
6.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
7.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
8.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
9.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
10.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
11.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
12.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
13.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №12
14.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
15.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
16.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
17.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
18.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
19.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
20.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
21.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11
22.	Закрытая информация	Закрытая информация	Подготовительная №11

Заведующий  / Э.В. Фраш

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Детского сада № 86
Протокол №__2____
от __25__ . ____12____ 2018 __г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
Детского сада № 86
Приказ №__1__от__09__01__ .2019г.

Положение
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 86»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86».

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86» (Далее - Детский сад)., материально-техническую базу, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 4 июня 2018 года, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее - Логопункт) открывается заведующим Детского сада при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность логопункта на территории Детского сада, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопункта в штатное расписание Детского сада вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

1.7. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

1.8. Логопедический пункт создается приказом заведующего Детского сада в срок до октября текущего года, на основании списочного состава детей с нарушениями речи.

1.9. Деятельность логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Детского сада.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Детского сада, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов Детского сада, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта Детского сада:

- 3.1.1. диагностическое;
- 3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по результатам обследования, заключению ПМПК, на основании приказа заведующего Детским садом и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи не более 25 детей в течение года.

4.6. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 01 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости:

Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются все возрастные группы:

- в течение года обследуются дети раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.7. Прием детей на логопедический пункт Детского сада производится согласно списка детей нуждающихся в работе учителя-логопеда до 20 сентября и по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется приказом заведующим Детского сада.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте Детского сада являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте Детского сада проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего Детского сада.

5.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий от 15-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Детского сада.

5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников Детского сада и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими ФНР, ФН, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР); детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По результатам обследования и решению ПМПК.

5.7. Организация всего коррекционного процесса на логопункте Детского сада обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8. При предоставлении ребенку коррекционной помощи в рамках логопедического пункта между родителями (законными представителями) и Детским садом заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, фиксирующее права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в Детском саду и в семье.

5.9. Воспитанники Детского сада выпускаются из логопедического пункта после обследования учителя-логопеда, или по заключению ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом по единой форме.

5.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопункте составляет 20 часов, из которых 75% (не менее 15 часов) отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 15% (не более 3 часов) на консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения, 10% (не более 2 часов) на работу с документацией.

5.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками Детского сада занятий логопункта несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель Детского сада.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте Детского сада являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

6.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- Осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи.
- Осуществление обследования воспитанников детского сада, определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.
- Проведение подгрупповой и индивидуальной работы с детьми по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций воспитанников.
- Работа в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками детского сада, посещение НОД.

- Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
- Способствование формированию общей культуры личности, социализации воспитанников детского сада.
- Реализация образовательных и адаптивных программ с учетом требований ФГОС ДО.
- Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей воспитанников Детского сада с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, который соответствует федеральным государственным требованиям.
- Проведение занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.
- Направление при необходимости воспитанников детского сада на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.
- Составление заключения по результатам логопедического обследования воспитанников Детского сада и доведение их до сведения педагогов и родителей (законных представителей).
- Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.
- Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.
- Представление отчетов о своей работе заведующему детским садом за полугодие и по окончании года.
- Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада.
- Сотрудничество с семьями воспитанников детского сада в соответствии с Договором с родителями.
- Выполнение требований заведующего Детским садом, медицинского работника, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
- Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада во время образовательного процесса.
- Бережное использование имущества учреждения, методической литературы и пособий.
- Своевременное информирование руководителя Детского сада о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
- Неукоснительное выполнение требований должностной инструкции учителя-логопеда в детском саду, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность воспитателя дошкольного учреждения.

6.3. Права учителя-логопеда:

- Принимать непосредственное участие в:
 - разработке образовательной политики и стратегии Детского сада, в создании соответствующих документов;
 - подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;
 - всех смотрах-конкурсах детского сада, района, города;
 - инновационной и экспериментальной деятельности детского сада;
 - семинарах, тренингах, организуемых на базе Детского сада и информационно-методического центра.
- Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников детского сада, а также их творческих способностей.
- Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы детского сада.
- Повышать свою квалификацию, постоянно заниматься самообразованием.
- Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по ВМР и других узких специалистов детского сада.
- По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников дошкольного образовательного учреждения.
- Контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Ответственность учителя-логопеда

- Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте Детского сада, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.
- Учитель - логопед детского сада несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- Учитель - логопед детского сада несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества Детского сада, находящегося на рабочем месте.
- За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка.

6.5. Воспитатель Детского сада:

- Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на

логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

- Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

- Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Администрация Детского сада:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно - педагогической работы;

- Подбирает педагогических работников для коррекционной работы.

- Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

6.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

6.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками Детского сада по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Управление логопедическим пунктом

7.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим Детским садом, в ведении которого находится логопедический пункт.

7.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим Детского сада.

8. Документация логопедического пункта

8.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте Детского сада следующую документацию:

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт Детского сада.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
- Индивидуальные тетради воспитанников.
- Журнал обследования детей Детского сада.
- Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- График и циклограмма работы учителя-логопеда.
- Журнал учета движения детей на логопункте.

- Журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.
- Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
- Рабочая программа.
- Аналитическая информация по результатам работы учителя-логопеда.
- Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда педагогами Детского сада.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

9.1. Для логопедического пункта в Детском саду выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

9.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, и ремонт.

9.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.