

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
протокол от 14.07 2020 г. № 10

Председатель

первичной профсоюзной организации

 Д.А. Малышева

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
по Детскому саду
от 14 июля 2020г. № 88

Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в Детском саде №86

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения, виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, обслуживающего персонала, воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86» (далее – Детский сад).

1.2. Ответственные лица за охрану труда Детского сада №86, в соответствии с законодательством, исполняя свои должностные обязанности должны проводить со всеми работниками Детского сада, поступившими на работу обучение и инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов охраны труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Детском саду с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Воспитанникам Детского сада прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда. Обучение воспитанников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- НОД;
- прогулка;
- труд;
- воспитательной;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками образовательного учреждения по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, на прогулках, в группе.

2.2. Вводный инструктаж со всеми работниками проводит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), назначенный приказом заведующего Детским садом.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по Программе вводного инструктажа, утвержденной руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной Программой.

2.4. С воспитанниками Детского сада инструктаж проводят воспитатели.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане воспитательно-образовательной работы и в журнале регистрации инструктажа по безопасности с воспитанниками.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении праздничных мероприятий и экскурсий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, на спортплощадке; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) или иное лицо, на которое приказом по Детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по Детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарную безопасность Детского сада, или иное лицо, на которое приказом по Детскому саду возложено проведение противопожарного инструктажа.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводят воспитатели;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным заведующим и с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности в Детском саду» ИПБ-01/2020

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда по видам работ, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится два раза в год (сентябрь, март).

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их обязанностями или учебными программами.

6.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, фиксируется в документации, разрешающей производство работ.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации в специальном журнале инструктажа с воспитанниками по основам безопасности жизнедеятельности, по физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в плане воспитательно - образовательной работы.

7.2. Инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении экскурсий и праздничных мероприятий воспитателем регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте;
- по охране труда с воспитанниками и родителями должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя детского сада.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий, видов работ в соответствии с приказом, утверждаются руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета Детского сада.

7.5. Все инструкции по охране труда в Детском саду регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Положение разработал

Специалист по охране труда Е.В. Малышев