Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 86 »

Утверждено

Приказом заведующего Детским садом № 86

от 26.02.2016г. № 22

**Положение**

**об Общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 86 »**

1. **Общие положения**
   1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 86» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 86 ( от 28.01.2016г. № 65)
   2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Детского сада, осуществляющий общее руководство образовательным учреждением.
   3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.
   4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, утвержденным заведующим Учреждением.
   5. Общее собрание работников действует постоянно.
   6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового
2. **Задачи Общего собрания работников**
   1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию демократических форм управления.
   2. Реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию образовательного учреждения.
   3. Обеспечивает защиту законных прав и интересов работников Детского сада.
3. **Компетенция Общего собрания работников Детского сада**
   1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Детского сада.
   2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада, принятию его новой редакции.
   3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
   4. Выступление от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запроса, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
   5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и изменений в него.
   6. Рассмотрение проекта программы развития Детского сада.
   7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).
   8. Внесение предложений по организации работы Детского сада.
   9. Содействие организации и улучшению условий труда работников Детского сада.
   10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада.
   11. Содействие совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.
   12. Принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.
   13. Рассмотрение предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Детским садом о совершении крупных сделок; предложений заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
   14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Общего собрания работников Детского сада, представление их проектов.
   15. Выполнение поручений заведующего Детским садом и представление в его адрес необходимых документов и информации.
4. **Организация работы Общего собрания работников**
   1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год.
   2. Из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
   3. Председатель Общего собрания работников:

* организует деятельность Общего собрания работников Детского сада;
* информирует работников Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
* определяет повестку дня;
* организует подготовку и проведение заседания;
* контролирует выполнение решений.
  1. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения
  2. При решении вопросов о выступлении от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации; при принятии решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.; при рассмотрение предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.
  3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения
  4. По вопросам, определенным пунктом 4.5 настоящего Положения - квалифицированным большинством голосов.
  5. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
  6. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
  7. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.
  8. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.
  9. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

1. **Права и ответственность Общего собрания работников Детского сада**
   1. Общее собрание работников Детского сада № 86 имеет право:

* участвовать в управлении детским садом в пределах установленной компетенции;
* представлять интересы Детского сада в порядке, установленном У ставом Детского сада
  1. Каждый член Общее собрание работников Детского сада № 86 имеет право:
* вносить предложение на обсуждение Общим собранием работников Детского сада любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общее собрание работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  1. Общее собрание работников Детского сада № 86 несёт ответственность за:
* выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и полномочий;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Взаимосвязь с другими органами управления**

Общее собрание работников Детского сада организует взаимосвязь с другим органом управления Детского сада № 86 - Педагогическим советом:

* через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Педагогического совета;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции

1. **Делопроизводство**
   1. На заседании Общее собрание работников Детского сада избирается секретарь, который ведёт протоколы.
   2. В протоколе заседания указывается:

* дата проведения Общего собрания работников Детского сада;
* количество присутствующих на Общем собрании работников Детского сада;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня заседания Общего собрания работников Детского сада;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Детского сада;
* предложения, замечания и рекомендации членов Общего собрания работников Детского сада и приглашенных лиц;
* решение Общего собрания работников Детского сада
  1. Протокол заседания Общего собрания работников Детского сада подписывается председателем и секретарем.
  2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
  3. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
  4. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада хранится в архиве и передается по акту.