

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления, обучающихся из муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16», в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующего уровня и направленности

1. Общее положение

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее - Детский сад № 16), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Детского сада № 16.

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семьям в воспитании детей.

1.3. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада № 16.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевода воспитанников из Детского сада № 16 в другой организацию, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), возможен следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Детского сада №16, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель (Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского») Детского сада №16 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника из Детского сада по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в Детский сад № 16 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
 - В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.
- 2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Форма заявления об отчислении из Детского сада № 16 в порядке перевода указана в приложении № 1 настоящего Порядка.
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Детским садом № 16 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.7. Детский сад № 16 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из Детского сада № 16 не допускается.
- 2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада №16 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада № 16, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад № 16 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.14. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада № 16 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники Детского сада № 16 на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Детский сад № 16 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада № 16, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад № 16 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада № 16, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.18. Детский сад №16 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада №16, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад №16 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. Детский сад №16 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада №16, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.24. Перевод воспитанников по образовательным программам иного уровня и направленности в другую организацию, в частности из группы общеразвивающей направленности Детского сада №16 в группу компенсирующей направленности иной организации возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии в установленном Учредителем порядке при наличии свободных мест.

2.25. Перевод воспитанника из одной группы Детского сада №16 в другую группу Детского сада №16 проводится в следующих случаях:

- по инициативе родителя воспитанника;
- в случае разукрупнения группы, с согласия родителей.

2.26. Перевод воспитанника из одной группы в другую проводится в случае перевода в группу одной возрастной категории. Данный перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.27. Перевод воспитанника в группу смежной старшей возрастной группы (на год старше) возможен лишь детей, чей день рождения приходится на сентябрь. Данный перевод воспитанников осуществляется лишь с начала учебного года и на основании заявления родителя (законного представителя). Форма заявления о переводе воспитанника из одной группы Детского сада №16 в другую группу Детского сада №16 указана в приложении № 2 настоящего Порядка.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада № 16, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада №16, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада № 16, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада №16 не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом № 16.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду № 16, осуществляющему образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Детскому саду № 16 об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада №16, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада № 16. Форма заявления об отчислении из Детского сада №16 (исключая порядок перевода) указана в приложении № 3 настоящего Порядка.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Детский сад №16 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленного из Детского сада №16, справку об обучении освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Форма справки об обучении указана в приложении № 3 настоящего Порядка.

4. Порядок и основания восстановления

4.1 Воспитанник, отчисленный из Детского сада №16 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Восстановлению подлежит воспитанник получивший путевку в Детский сад №16, выданную органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

4.3 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детским садом №16 о восстановлении.

4.4 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

4.5 При отсутствии свободных мест в Детском саде № 16 родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения иной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций.

Приложение № 1 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся из
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 16»,
в другие группы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16»,
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности»

Заведующему Детским садом № 16
Е.О.Некрасовой

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), родителя (законного

представителя ребенка)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из Детского сада № 16

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 16» из группы _____ общеразвивающей направленности

(возрастная группа)

С «_____» _____ 20____ г. в порядке перевода в

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)
в группу _____ направленности.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся
из муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 16»,
другие группы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16», в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности»

Заведующему Детским садом №16
Е.О.Некрасовой

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), родителя (законного

представителя ребенка)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

проживающего(ей) по адресу

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О переводе воспитанника из одной группы Детского сада № 16
другую группу Детского сада № 16**

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из _____ группы общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
16» в _____ группу общеразвивающей направленности

(возрастная группа)

с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
из муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 16», другие группы муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16», в другие
организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующего уровня и направленности»
Заведующему Детским садом № 16
Е.О.Некрасовой

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), родителя (законного

представителя ребенка)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

проживающего(ей) по адресу

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из Детского сада № 16

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из _____ группы общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№16» в связи с _____

(причина отчисления из детского сада)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
из муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №16»,
в другие группы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16»,
в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и
направленности»

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

О том, что он(а) действительно был (а) зачислен(а) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» и проходил (а) освоение основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий Детским садом № 16 _____ Е.О.Некрасова

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено