Приказ № _104__

По Детскому саду № 86 от 01.07.2021 г.

«По организации режима безопасности»

В целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества Детского сада, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения в здании или на территории Детского сада, в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.02.2018г-02-01-82/1206, а также с целью максимального снижения вероятности проведения террористических актов и противоправных действий.

Приказываю:

1. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности возложить и заместителя заведующего по ХР Шагимарданову Ю.Р.;
2. Сторожам и всем сотрудникам:
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к Детскому саду;
- ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Детского сада осуществляется только при наличии разрешения заведующего или материально ответственного лица;
- при обнаружении на территории подозрительных предметов или лиц, незамедлительно сообщить в органы МВД, ФСБ.
- посетителям запрещается перемещение внутри здания Детского сада без сопровождения сотрудника;
- сотрудникам, на рабочих местах которых установлены домофоны, необходимо осуществлять допуск в здание лиц, только после выяснения причины и цели визита.
3. Шеф-повару следить за пропускным режимом и допускать в Детский сад на начало рабочего дня воспитателей.
4. Круглосуточный доступ в здание Детского сада разрешается: заведующему, заместителю заведующего по ХР и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.
5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику.
6. Дворнику и сторожам осуществлять перед началом каждого рабочего дня (или смены) проведение проверок безопасности территории вокруг здания Детского сада, состояния замков на дверях, калитках, воротах, целостности окон и ограждения.
7. Специалисту по охране труда проводить совместно с членами комиссии плановые проверки наличия и порядка ведения документации по антитеррористической защищенности, проведение инструктажей по безопасности с сотрудниками согласно графика, проверять состояние технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в квартал. Осуществлять контроль за запасными выходами, состоянием подвальных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;

8. Воспитателям групп:
- пребывать на свои места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;

- при открывании дверей (через систему «Домофон») спросить «Фамилию ребенка» и отрыть только в том случае если данный ребенок посещает конкретно данную группу.
- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации Детского сада;
- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального физкультурного залов, прогулочных площадок на территории Детского сада);

9. Назначить ответственными за входные двери :
«кнопка 1»- заведующий детским садом Фраш Э.В.;
«кнопка 15» - заместитель заведующего по ХР Шагимарданова Ю.Р., специалист по охране труда Малышев Е.В.; в их отсутствие кладовщик Заминева Ж.К.
«кнопка 13, входная дверь пищеблока» - шеф-повар Патракова И.С., Клочихина С.А. Абдрахманова Е.Р.
«входная дверь группа № 1» - Лазарева Г.В., Воистинова Е.В., Сиражева А.Ф.;
«входная дверь группа № 3» - Белоусова А.С., Голубева В.Г.., Колиух Е.С.;
«кнопка 5» - Иванова Е.В., Леонова В.И., Юферова Р.С.
«кнопка 9» - Бушуева О.Н., Букина А.П.., Дементьева В,В.;
«кнопка 7» - Таушканова О,А.., Добрякова А.В., Квашнина А.В..;
«кнопка 11» - Панова М.А.; Вознюк М.В., Котова Т.С.;
«кнопка 2» - Кордюкова О.С.;
«входная дверь группа № 2» - Софонова Ю.С., Тверитина А.Е..Аглуллина А.Г.;
«входная дверь группа № 4» - Самойленко И.Г., Третьякова Т.А., Ахметова А.М.;
«кнопка 6» - Базюк Л.В. Жанова Е.С. Васильева А.А..;
«кнопка 10» - Захарова И.Н., Костюшкина Н.В., Титяненко А.В.;
«кнопка 8» - Бугуева В.А., Панова Е.О. Сизикова А.В.
«кнопка 12» - Налетова В.В. Плеханова Е.А. Пирогова Н.Н..
«вход в технический подвал» - Баширов А.Р...; Дерюгин А.И.;
«вход в хозяйственный подвал» - Заминева Ж.К. Шагимарданова Ю.Р., Баширов А.Р. Дерюгин А.И.;
«центральный вход» - Шагимарданова Ю.Р.;

10.Эвакуационные выходы должны иметь свободный подход, закрыты на щеколду. В дневное время за безопасность эвакуационых выходов ответственность несет заместитель заведующего по ХР Шагимарданова Ю.Р., в ночное время сторожа.

11. Заместителю заведующего Шагимардановой Ю.Р. содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входные двери в здание, а также следить за исправной работой системы видеонаблюдения, осуществлять ежедневные обходы территории и здание Детского сада.

12. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории Детского сада немедленно принять меры безопасности направленные на решение ситуации, поставить в известность руководителя или администрацию Детского сада, органы правопорядка.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом _____ / Фраш Э.В.

Ознакомлены: _____ / Шагимарданова Ю.Р.

ФРАШ ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА

Подписан: ФРАШ ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА
DN: ИНН=661206548157, СНИЛС=01527449035, E=cbo.zayceva@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область, L=г.Каменск-Уральский, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 86""", G=ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА, SN=ФРАШ, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=ФРАШ ЭЛЬВИРА ВАЛЬТЕРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-07-21 10:23:05
Foxit Reader Версия: 9.0.0