МНЕНИЕ УЧТЕНО: УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом приказом заведующего

Детского сада №86 Детским садом №86

протокол от 25. 08.2015г. № 1 №116 от 25.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям

Детского сада №86

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет основу деятельности Службы комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям (далее – Служба) в Детском саду №86.

**1.2.** Деятельность Службы сопровождения позволяет

* реализовать особый вид помощи воспитанникам в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты их прав в условиях воспитательно - образовательного процесса;
* оказывать содействие в разработке, реализации и мониторинге эффективности программ образовательного учреждения (в том числе инновационных и программ развития) с учетом создания благоприятных условий для развития детей;
* создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

**1.3.** Служба является структурным подразделением Детского сада №86 (далее – ДОУ), создающаяся в его рамках и предназначенная для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДОУ. В Службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели, медицинские работники.

**1.4.**Руководство Службой осуществляет ее куратор – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где четко определены функции всех специалистов. К деятельности Службы могут привлекаться родители воспитанников (законные представители) и другие заинтересованные лица.

**1.5.** В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распо­ряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряже­ниями Правительства РФ, Свердловской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, настоящим Положением, Уставом ДОУ.

**1.6.** Основными принципами работы Службы являются:

* приоритет интересов ребенка;
* непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
* работа по методу междисциплинарной команды;
* рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

**II.  Цели и задачи Службы сопровождения**

**2.1.** Цель деятельности Службы в ДОУ заключается в организации психолого-медико-педагогической помощи детям путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

**2.2.** Задачи Службы сопровождения:

* Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение благопри­ятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.
* Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в воспитании и образовании.
* Содействие ребенку в решении актуальных задач воспитания, образования, социализации.
* Участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников.
* Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников воспитательно - образовательного процесса – детей, педагогов, родителей.
* Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата ДОУ.
* Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), специалистам и воспитателям детей, требующих особого внимания.
* Консультативно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей.
* Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.
* Участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

**III.  Организация деятельности Службы сопровождения**

**3.1.** Состав специалистов Службы определяется особенностями ДОУ.   
**3.2.** Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.   
**3.3.** Основными направлениями деятельности куратора Службы сопровождения являются:

* организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
* обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Куратор Службы сопровождения выполняет следующие функции:

* координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
* снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
* организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
* осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
* участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы, в экспертизе их профессио­нальной деятельности;
* проводит проблемный анализ деятельности Службы;
* в конце учебного года представляет отчет о работе Службы руководителю ДОУ.

**3.4.** Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-медико-педагогическом конси­лиуме.   
**3.5.** Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы в ДОУ оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии и воспитании: городским Центром психолого-медико-социального сопровождения.  
**3.6.** Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

**IV. Основные направления деятельности Службы**

**4.1.** ***Психосоциальная диагностика*** - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания и образования, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.

**4.2.** ***Психокоррекционная работа*** –деятельность педагога-психолога по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

**4.3.** ***Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение***  участников воспитательно-образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного развития воспитанников на каждом  возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения воз­можных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

**4.4.** ***Психологическое и социально-педагогическое консультирование*** участников воспитательно-образовательного процесса по различным психолого-педагогическим социальным и медицинским проблемам, взаимоотношений; помощь воспитанникам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультиро­вание других работников ДОУ по вопросам воспитания и образования детей.

**4.5.** ***Социально-педагогическая и психологическая профилактика*** возмож­ных неблагополучий в детской среде в условиях воспитательно-образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асо­циального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям  по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

**4.6.**  ***Организационно-методическая деятельность*** Службы

* анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
* участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
* участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
* организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по  овладению инновационными методиками.

**4.7.** ***Выявление и поддержка воспитанников***, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

**V. Обязанности участников Службы**

**5.1. Куратор:**

* организует работу Службы;
* формирует состав участников для очередного заседания,  
  координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями ДОУ,
* контролирует выполнение рекомендаций ПМПк;
* организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
* обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
* формулирует выводы, гипотезы;
* вырабатывает предварительные рекомендации.

**5.2. Педагог - психолог:**

* проводит психологическую диагностику,
* разрабатывает программы психокоррекционного и развивающего воздействия на ребенка входящего в Службу, рекомендации по их реализации,
* координирует усилия педагогического воздействия с программой психологического влияния через психологическое консультирование для создания условий индивидуального подхода к каждому ребенку,
* организует профилактическую и просветительскую работу.

**5.3. Воспитатель:**

* организует воспитательную среду, вырабатывает совместные с детьми правила общения в коллективе, организации самообслуживания,
* оказывает помощь в преодолении затруднений в процессе воспитания и образования,
* участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

**5.5. Медицинский работник:**

* создает санитарно-гигиенические условия,
* осуществляет контроль за организацией питания,
* дает рекомендации родителям (законным представителям) на консультацию к медицинскому специалисту,
* участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

**5.5. Инструктор по физической культуре:**

* принимает меры по физической реабилитации воспи­танников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку,
* осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов,
* совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ,
* участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

**5.6. Музыкальный руководитель:**

* принимает меры по реабилитации воспи­танников, имеющих трудности в освоении образовательной программы,
* осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов,
* участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

**VI. Пакет документов участников Службы**

**6.1.**

* Графики работы специалистов, утвержденные руководителем ДОУ;
* план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
* карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексной психолого-медико-педагогической помощи;
* документы психолого-медико-педагогического консилиума (Положение, приказ о создании консилиума, план работы, протоколы заседаний);
* список детей, нуждающихся в услугах Службы;
* анализ работы Службы за учебный год.

**6.2.** Служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения, ведется отдельными специалистами Службы сопровождения.

**6.3.** Должностные инструкции и Положение о кабинетах (находятся у специа­листов и куратора Службы).

**VII. Ответственность специалистов Службы**

**7.1.** В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

* неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутрен­него трудового распорядка ДОУ, закон­ных распоряже­ний руководителя Службы и иных локальных норматив­ных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);
* жизнь и здоровье детей во время нахождения в ДОУ;
* необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рам­ках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
* ведение документации и ее сохранность;
* соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
* сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

**7.2.** За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании".