УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

Детским садом 86

№ 136 от «29» августа 2019г.

**План - график мероприятий**

**по созданию условий при реализации Федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад №86» (Детский сад №86)**

**на 2019 – 2020 уч. г.**

**Цель**: Создание условий для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО и основной образовательной программы ДОУ

**Задачи**:

1.Разработка и утверждение нормативно-правового и аналитического обеспечения при реализации ФГОС ДО.

2. Создание организационных условий реализации ФГОС ДО

3. Дооснащение качественной развивающей предметно – пространственной среды и материально – технической базы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного учреждения.

4. Ликвидация профессиональных затруднений педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. Повышение уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом.

5. Совершенствование потенциала педагогических кадров. Расширение деятельности ДОУ по распространению ППО в системе образования города.

6. Обновление качества и форм организации работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности, меропрития** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| 1. **Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |  | |  | |
| 1. | Ознакомление и изучение сотрудниками ДОУ федеральных, региональных нормативных документов. | постоянно | | Заведующий | Повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ | Наличие нормативной базы ДОУ |
| 2 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август  2019г. | | Заведующий, зам. зав по ВМР | Наличие ООП ДО | Протокол педагогического совета |
| 3. | Разработка и утверждение рабочих программ групп в соответствии с ФГОС ДО на 2019-2020уч. г. | Август  2019г. | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги. | Наличие рабочих программ | Рабочие программы |
| 4. | Обновление электронного банка нормативных документов ДОУ на сайте. | Постоянно | | Заведующий, зам по ВМР, зам по ХР | Соответствие нормативной базы ДОУ новым законодательным документам | Сайт ДОУ |
| 5. | Мониторинг реализации ФГОС ДО. | Январь,  май 2020г. | | Заведующий, зам. зав по ВМР | Анализ выполненных мероприятий | Отчет о деятельности ДОУ (самообследование |
| 8. | Организация отчетности по реализации ФГОС ДО | В течение 2019-2020уч.г. | | Заведующий ДОУ | Анализ мероприятий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО | Отчетные документы |
| **2. Создание организационных условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1. | Организация блока методических совещаний | В течение 2019-2020уч. г. | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР. | Реализация содержания ФГОС ДО | Отчетные документы |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС ДО | В течение 2019-2020уч. г. | | Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа. | Анализ и устранение профессиональных затруднений в ходе реализации ФГОС ДО | Протоколы совещаний |
| 3. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС ДО | В течение 2019-2020уч. г. | | Педагог-психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы педагога-психолога, журнал консультирования |
| 4. | Организация работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (блок мероприятий по информированию о реализации ФГОС, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, изучение образовательных запросов родителей). | В течение 2019-2020уч. г. | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги. | Получение родителями информации о реализации ФГОС ДО; повышение роли родителей, как непосредственных участников образовательного процесса. | План работы с родителями, протоколы. |
| **3. Создание кадровых условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме реализации ФГОС ДО | В течение учебного года, по графику повышения квалификации | Зам. заведующего по ВМР | | Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО (курсы – 10 чел.) | График повышения квалификации педагогических и руководящих работников |
| 2 | Индивидуальная работа с педагогами по методическим проблемам, связанным с реализацией ФГОС ДО. | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий, зам. зав по ВМР | | Устранение затруднений |  |
| 3 | Участие педагогов в областных, окружных семинарах, конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах по вопросам реализации ФГОС ДО. | В течение 2019-2020уч. г. | Заместитель заведующего по ВМР. | | Повышение профессиональной компетентности по вопросам введения ФГОС ДО. | Методические материалы, листы регистрации. |
| 4 | Создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий | | Получение профессионального образования, предусмотренного Единым квалификационным справочником должностей (при наличие педагогов, не имеющих дополнительного профессионального образования) | Диплом ( в перспективе). |
| **4. Создание материально-технических условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Обеспечение обновления оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности образовательного процесса. | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий | | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО и проведенной в 2018-2019уч.г. работы | План-график закупок |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО, с учетом проведенной в 2018-2019уч.г. работы | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП ДО. | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР. | | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, реализующим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта ДОУ. | | Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруднений педагогов. | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий | | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса. | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |
| **5. Создание финансовых условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Формирование и исполнение муниципального бюджете в части расходов на ДО в соответствии с ФГОС | В период формирования бюджета | Заведующий | |  | Сметы доходов и расходов |
| 2 | Формирование системы финансирования по созданию условий по реализации ФГОС ДО с учетом региональных нормативов. | В период формирования бюджета | Заведующий | |  | Сметы доходов и расходов |
| **6. Создание информационных условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта ДОУ. | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (включение в публичный доклад ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | Июнь 2020г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР. | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| 3 | Широкое информирование всех субъектов образования о реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний. | В течение 2019-2020уч. г. | Заведующий | | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО всех субъектов образования. | Информация на сайте ДОУ, протоколы, наглядные информационные материалы. |