

от 25.08.2015 г.

об утверждении программ,
планов, расписаний, циклограмм

С целью реализации Закона об образовании, Программы воспитания и обучения детей и на основании протокола педагогического совета №1 от 25.08.2015г. и с целью реализации годовых задач на 2015 – 2016 учебный год

Приказываю:

I. Утвердить:

1. План - график мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп общеразвивающей направленности.
3. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования групп оздоровительной направленности.
4. Программу развития.
5. Годовой план работы образовательного учреждения.
6. Учебный план групп общеразвивающей направленности.
7. Учебный план групп оздоровительной направленности.
8. Программу управленческих действий по реализации годовых задач.
9. Расписание профилактических и лечебно оздоровительных мероприятий и процедур.
10. Расписание непосредственно образовательной деятельности групп общеразвивающей и оздоровительной направленности.
11. Расписание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию.
12. Расписание непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию.
13. Расписание коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с детьми.
14. Годовой план мероприятий по профилактической и лечебно-оздоровительной работе.
15. Годовой план работы с родителями.
16. Циклограмму деятельности педагога – психолога.
17. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей.
18. Циклограмму деятельности воспитателя по физическому развитию.
19. Циклограмму деятельности заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
20. Перспективный план работы педагога – психолога.
21. Годовой план утренников и развлечений.
22. План работы педагога-психолога с родителями.
23. План работы музыкальных руководителей с родителями.
24. План работы воспитателя по физическому развитию с родителями.
25. План работы педагога-психолога с педагогами.
26. План работы музыкальных руководителей с педагогами.
27. План работы воспитателя по физическому развитию с педагогами.
28. Циклограмму оперативного контроля.
29. Годовой календарный учебный график.
30. График открытых мероприятий для педагогов и родителей.
31. Положение о методической службе.
32. Положение о рабочей программе.
33. Положение о рабочей программе педагога – психолога.
34. Положение о мониторинге реализации образовательной программы.
35. Положение о службе комплексного психолого-педагогического-медико-социального сопровождения.
36. Положение о Школе молодого педагога.
37. План работы Школы молодого педагога.

Заведующий Детским садом _____ Фраш Э.В.

МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Педагогическим советом
Детского сада №86
протокол от 25. 08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом №86
№116 от 25.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям
Детского сада №86

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям (далее – Служба) в Детском саду №86.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет

- реализовать особый вид помощи воспитанникам в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты их прав в условиях воспитательно - образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке, реализации и мониторинге эффективности программ образовательного учреждения (в том числе инновационных и программ развития) с учетом создания благоприятных условий для развития детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба является структурным подразделением Детского сада №86 (далее – ДОУ), создающаяся в его рамках и предназначенная для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДОУ. В Службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели, медицинские работники.

1.4. Руководство Службой осуществляет ее куратор – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где четко определены функции всех специалистов. К деятельности Службы могут привлекаться родители воспитанников (законные представители) и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Свердловской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, настоящим Положением, Уставом ДОУ.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы в ДООУ заключается в организации психолого-медико-педагогической помощи детям путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение благоприятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в воспитании и образовании.
- Содействие ребенку в решении актуальных задач воспитания, образования, социализации.
- Участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников.
- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников воспитательно - образовательного процесса – детей, педагогов, родителей.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата ДООУ.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), специалистам и воспитателям детей, требующих особого внимания.
- Консультативно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.
- Участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

III. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы определяется особенностями ДООУ.

3.2. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.3. Основными направлениями деятельности куратора Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Куратор Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы, в экспертизе их профессиональной деятельности;
- проводит проблемный анализ деятельности Службы;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы руководителю ДООУ.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы в ДООУ оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии и воспитании: городским Центром психолого-медико-социального сопровождения.

3.6. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

IV. Основные направления деятельности Службы

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания и образования, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.

4.2. Психокоррекционная работа –деятельность педагога-психолога по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников воспитательно-образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников воспитательно-образовательного процесса по различным психолого-педагогическим социальным и медицинским проблемам, взаимоотношений; помощь воспитанникам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников ДОУ по вопросам воспитания и образования детей.

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях воспитательно-образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность Службы

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

4.7. Выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Обязанности участников Службы

5.1. Куратор:

- организует работу Службы;
- формирует состав участников для очередного заседания, координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями ДОУ,
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк;
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

5.2. Педагог - психолог:

- проводит психологическую диагностику,
- разрабатывает программы психокоррекционного и развивающего воздействия на ребенка входящего в Службу, рекомендации по их реализации,
- координирует усилия педагогического воздействия с программой психологического влияния через психологическое консультирование для создания условий индивидуального подхода к каждому ребенку,
- организует профилактическую и просветительскую работу.

5.3. Воспитатель:

- организует воспитательную среду, вырабатывает совместные с детьми правила общения в коллективе, организации самообслуживания,
- оказывает помощь в преодолении затруднений в процессе воспитания и образования,
- участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

5.5. Медицинский работник:

- создает санитарно-гигиенические условия,
- осуществляет контроль за организацией питания,
- дает рекомендации родителям (законным представителям) на консультацию к медицинскому специалисту,
- участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

5.5. Инструктор по физической культуре:

- принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку,
- осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов,
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ,
- участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

5.6. Музыкальный руководитель:

- принимает меры по реабилитации воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательной программы,
- осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов,

- участвует в составлении индивидуальных программ психолого-педагогической помощи детям.

VI. Пакет документов участников Службы

6.1.

- Графики работы специалистов, утвержденные руководителем ДОО;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексной психолого-медико-педагогической помощи;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума (Положение, приказ о создании консилиума, план работы, протоколы заседаний);
- список детей, нуждающихся в услугах Службы;
- анализ работы Службы за учебный год.

6.2. Служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения, ведется отдельными специалистами Службы сопровождения.

6.3. Должностные инструкции и Положение о кабинетах (находятся у специалистов и куратора Службы).

VII. Ответственность специалистов Службы

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);
- жизнь и здоровье детей во время нахождения в ДОО;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

7.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании".